

الخطة الدراسية لدرجة الدبلوم

في تخصص إدارة السياحة والضيافة

تتكون الخطة الدراسية للمرحلة الدراسية الجامعية المتوسطة للحصول على درجة الدبلوم المتوسط في تخصص (إدارة السياحة والضيافة) من (72) ساعة معتمدة موزعة على النحو الآتي:

الرقم	المتطلبات	عدد الساعات المعتمدة
أولاً:	متطلبات الجامعة	12
ثانياً:	متطلبات البرنامج	15
ثالثاً:	متطلبات التخصص	45
	المجموع	72



أولاً: متطلبات الجامعة (12) ساعة معتمدة موزعة على النحو الآتي :

المتطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	عملي	نظري			
	-	3	3	اللغة العربية	22001101
	-	3	3	اللغة الإنجليزية	22002101
	-	3	3	الثقافة الإسلامية	21901100
	4	1	3	مهارات الحاسوب	21702101
	4	10	12	المجموع	

ثانياً: متطلبات البرنامج الفندقي والسياحي (15) ساعة معتمدة، وهي كالاتي:

المتطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	عملي	نظري			
	-	3	3	مبادئ إدارة فنادق	21802111
	-	3	3	مبادئ السياحة	21801111
	-	3	3	مبادئ التسويق السياحي والفندقي	21801121
	-	3	3	مبادئ إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية	21801113
	-	3	3	مبادئ محاسبة المنشآت السياحية والفندقية	21801123
	-	15	15	المجموع	



ثالثاً : متطلبات التخصص (45) ساعة معتمدة ، وهي كالاتي

المتطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	عملي	نظري			
22002101 21802111	2	2	3	اللغة الإنجليزية في السياحة والضيافة 1	21804131
	6	-	3	تحضير الطعام وإنتاجه	21804251
21802111 21801111	-	3	3	إدارة الفعاليات والمناسبات السياحية	21804217
21802111 21801111	4	2	3	مبادئ الإرشاد والدلالة السياحية	21804113
21802111 21801111	-	3	3	التخطيط السياحي	21804114
21802111 21801111	2	2	3	اللغة الفرنسية في السياحة والضيافة	21804234
21804232	2	2	3	مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية	21804233
21802111 21801111 22002101	0	3	3	إدارة الضيافة باللغة الانجليزية	21804224
21802111 21801111	4	2	3	إدارة وتنظيم البرامج السياحية	21804215
21802111	5	1	3	إدارة قسم الغرف	21804241
21804131	2	2	3	اللغة الإنجليزية في السياحة والضيافة 2	21804232
21802111 21801111	4	2	3	ادارة الضيافة في شركات النقل	21804216
21802111 21804241	6	-	3	تطبيقات الحاسوب في السياحة والضيافة	21804242
21802111	4	2	3	البرتوكول وخدمة الطعام والشراب	21804252
قد أنهى الطالب 30 ساعة معتمدة من ضمنها الساعات العملية	140	-	3	التدريب الميداني في السياحة والضيافة	21804261
			45	المجموع	



وصف مختصر لمواد الخطة الدراسية في تخصص إدارة السياحة والضيافة

اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة (نظري، عملي)
اللغة العربية	22001101	3 (3, 0)

تتضمن هذه المادة مجموعة من المهارات اللغوية بمستوياتها وأنظمتها المختلفة: الصوتية، والصرفية، والنحوية، والبلاغية، والمعجمية، والتعبيرية، وتشتمل نماذج من النصوص المشرقة: قرآنية، وشعرية، وقصصية، من بينها نماذج من الأدب الأردني؛ يتوخى من قراءتها وتذوقها وتحليلها تحليلاً أدبياً؛ تنمية الذوق الجمالي لدى الطلاب الدارسين.

اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة (نظري، عملي)
اللغة الانجليزية	22002101	3 (3, 0)

English 1 is a general course. It covers the syllabuses of listening, speaking, reading, writing, pronunciation and grammar, which are provided in a communicative context. The course is designed for foreign learners of the English language, who have had more than one year of English language study. The extension part would be dealt with in the class situation following the individual differences.

اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة (نظري، عملي)
الثقافة الإسلامية	21901100	3 (3, 0)

تعريف الثقافة الإسلامية وبيان معانيها وموضوعاتها والنظم المتعلقة بها، وظائفها وأهدافها، مصادر ومقومات الثقافة الإسلامية والأركان والأسس التي تقوم عليها، خصائص الثقافة الإسلامية، الإسلام والعلم، والعلاقة بين العلم والإيمان، التحديات التي تواجه الثقافة الإسلامية، رد الشبهات التي تثار حول الإسلام، الأخلاق الإسلامية والآداب الشرعية في إطار الثقافة الإسلامية، والنظم الإسلامية.

اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة (نظري، عملي)
مهارات حاسوب	21702101	3 (1, 4)

An introduction to computing and the broad field of information technology is given. Topics covered include the basic structure of digital computer system, microcomputer, operating systems, application software, data communication and networks, and the internet. Hands-on learning emphasizes Windows xp, MS-office2000, and the internet.



(0, 3)3	21801113	مبادئ إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية
<p>مفهوم الإدارة، وظائفها، الصلاحيات، أنواع القيادة، الإدارة الناجحة، إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية (الأهداف، الأهمية والتطور)، التخطيط للموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية، تحليل الوظائف في المنشآت السياحية والفندقية، استقطاب الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية، اختيار وتعيين الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية، تقويم أداء الموظفين في المنشآت السياحية والفندقية، تدريب الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية، نظام التعويضات في المنشآت السياحية والفندقية، السلامة المهنية في المنشآت السياحية والفندقية.</p>		
(0, 3)3	21801121	مبادئ التسويق السياحي والفندقي
<p>تعريف التسويق السياحي والفندقي وأهميته، خصائص الخدمة السياحية والفندقية، المزيج التسويقي، مفهوم الإستراتيجية التسويقية للمنشآت السياحية والفندقية، الأسواق المستهدفة، سلوك المستهلك، وتقسيم السوق.</p>		
(0, 3)3	21801123	مبادئ محاسبة المنشآت السياحية والفندقية
<p>تعريف محاسبة المنشآت السياحية والفندقية وأهدافها، تطور محاسبة المنشآت السياحية والفندقية، النظام المحاسبي في المنشآت السياحية والفندقية، إيرادات ومصروفات الأقسام، المعالجات المحاسبية، قوائم التسويات الجردية، وعملية تسعير وحساب البرامج السياحية.</p>		
(0, 3)3	21801111	مبادئ السياحة
<p>تعريف السياحة و السائح ، نشأة السياحة و تطورها عبر العصور، أنواع السياحة وعناصرها، الآثار الإيجابية و السلبية للسياحة، مفهوم صناعة السياحة .</p>		
(0, 3)3	21802111	مبادئ إدارة الفنادق
<p>التعريف بمراحل نشأة وتطور صناعة الفنادق، التصنيف الدولي والمحلي للفنادق، عناصر وأسس التقييم للفنادق، الهيكل التنظيمي للفندق، وصف الوظائف للأقسام الفندقية، السياسات المختلفة لإدارة الفنادق.</p>		
(0, 3)3	21804224	ادارة الضيافة باللغة الانجليزية
<p>تعريف بصناعة الضيافة وأقسامها التشغيلية، مفهوم التخطيط الاستراتيجي والقيادة الفعالة لصناعة الضيافة ، بيئة العمل واثرها على تقدم صناعة الضيافة، تطبيق مفهوم ادارة الجودة الشاملة في صناعة الضيافة، استراتيجيات الاحتفاظ بالنزلاء والضيوف، وإدارة العرض والطلب في صناعة الضيافة.</p>		



(2, 2)3	21804131	اللغة الإنجليزية في السياحة والضيافة 1
---------	----------	--

This is an Applied English language skills course with emphasis on Listening, Speaking, Writing, Vocabulary and Grammar in the Tourism Industry (part 1).

(2, 2)3	21804232	اللغة الإنجليزية في السياحة والضيافة 2
---------	----------	--

This is an Applied English language skills course with emphasis on Listening, Speaking, Writing, Vocabulary and Grammar in the Tourism Industry(part 2)

(6, 0)3	21804251	تحضير الطعام وإنتاجه
---------	----------	----------------------

تعريف الغذاء وعناصره، حفظ الأغذية، فساد وتلوث الأغذية، قسم صحة الأغذية ومراقبتها في الفندق، نظام HACCP في الفنادق، الرقابة الصحية والغذائية في أماكن إعداد وتحضير وتقديم الطعام، أهم وأشهر البكتريا المسببة للتسمم الغذائي في أماكن تقديم الطعام، (طرق الشراء، النقل، الاستلام، المناولة، والتخزين الصحيحة للأغذية). طرق تقطيع وطهي اللحوم والخضار والفواكه، إعداد الاطباق الساخنة والباردة، إعداد المعجنات والكيك والحلويات الشرقية والغربية.

(2, 2)3	21804234	اللغة الفرنسية في السياحة والضيافة
---------	----------	------------------------------------

التعريف بقواعد اللغة الفرنسية الاساسية، والتعبيرات العامة المستخدمة للحجز في : الفنادق ، المطاعم ، منظموا الرحلات السياحية، ومكاتب السفر والسياحة.

(2, 2)3	21804233	مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية
---------	----------	----------------------------------

This course is designed to develop in students the ability to communicate in organizations and improve interpersonal relationship.

(6, 0)3	21804242	تطبيقات الحاسوب في السياحة والضيافة
---------	----------	-------------------------------------

This course discusses Pricing and issuing tourism tickets, Performing reservations with different airlines companies Performing reservations at hotels and restaurants .performing reservations at tourism buses and cars, dealing with customers and serving them. and Hotel Reservation, Housekeeping, cashier.



(0, 3) 3	21804114	التخطيط السياحي	تعريف التخطيط وتطوره، اهداف ومراحل عملية التخطيط، صياغة سياسات الخطة السياحية التخطيط السياحي الاقليمي ، التخطيط الطبيعي، استخدامات الاراضيومصادر الاستخدام ، تحليل الآثار البيئية ومكونات الخطة السياحية.
(4, 2) 3	21804113	مبادئ الارشاد والدلالة السياحية	التعريف بأنواع السفر، مفهوم و أهمية و تاريخ الإرشاد السياحي، العاملون في الاستقبال السياحي، أهمية وواجبات و مسؤوليات الدليل السياحي، أنواع الدليل السياحي و صفاته، المعلومات المطلوبة عن منطقة القصد، الوثائق و البيانات التي يحتاجها الدليل السياحي، الشروح و التعليقات في عمل الدليل السياحي.
(0, 3) 3	21804217	إدارة الفعاليات والمناسبات السياحية	التعريف بمفهوم الفعاليات، المهرجانات، والمناسبات، أنواع الفعاليات والمهرجانات، أهداف المشاركة في الفعاليات السياحية، مميزات وعيوب الفعاليات، الاستعداد والتهيئة ما قبل تنظيم الفعاليات كالموافقات الرسمية، اختيار عنوان الفعالية موعد اقامتها، والتنسيق مع الراعي للفعالية، معرفة الانشطة التنظيمية أثناء الفعاليات ابتداء من الاحتياجات الاولية وصولا الى المراسم والبروتوكولات في الفعاليات المختلفة. تسويق الفعاليات السياحية محليا ودوليا وعالميا، واخيرا تقييم الفعالية ومدى استفادة المجتمع المحلي من فقراتها.
(4, 2) 3	21804216	إدارة الضيافة في شركات النقل	التعرف على الأشكال المختلفة للنقل السياحي (الجوي، البري، البحري) وطرق وانواع خدمات الضيافة ومدى التطورات التي طرأت عليها وأثرها على اتجاه حركة السياح ودوافع وحوافز السفر وكذلك تطور الخدمات السياحية بصورة مستمرة على ضوء التطور المستمر على أشكال النقل السياحي.
(5, 1) 3	21804241	ادارة قسم الغرف	التعريف بعمل نظام عمليات المكتب الأمامي، عمليات الغرف، عمليات المكتب الأمامي، دورة حياة الضيف، تنظيم المكتب الأمامي، واجبات موظفي المكتب الأمامي، الحجوزات، قسم الحجز، قسم الاستقبال و الاستعلامات. قسم التدبير الفندقى ووظائفه وعمله وعلاقته بالأقسام الأخرى في الفندق.
(4, 2) 3	21804252	البروتوكول وخدمة الطعام والشراب	معرفة القواعد التي تحكم طريقة الفرد في السلوك والأداء وكذلك معرفة سيكولوجية الضيف وطرق الخدمة المتبعة والمظهر والسلوك.



3 (2, 4)	21804215	ادارة وتنظيم البرامج السياحية
----------	----------	-------------------------------

التعريف بتصميم البرامج السياحية والالمام بأنظمة ولوائح السفر ، اعداد تقرير المبيعات والتعرف على طرق الحجز للخدمات السياحية ، اصدار التذاكر ومستندات السفر ومعرفة لغة التعامل في سوق العمل، اكساب مهارة البيع الشخصي.

3 (0, 140)	21804261	التدريب الميداني في السياحة والضيافة
------------	----------	--------------------------------------

التدريب على ماهية عمل المواقع السياحية ومكاتب السياحة والسفر، والتعرف على أساليب الإدارة في المكاتب السياحية وكيفية التعامل مع الزبائن، والتعرف على تخطيط وعمل البرامج والرحلات السياحية، التعرف على كيفية المراسلات في المجال السياحي والاتفاقيات المبرمة بين المكاتب السياحية فيما بينها وبين وكالات السياحة والسفر والمنظمات السياحية. والتطبيق العملي في فنادق الخمس والأربع نجوم للتعرف على مهام وواجبات أقسامها التشغيلية والمساندة.

ويتضمن جانبين :

- أ- اعداد تقرير عن عمل مكاتب السفر والسياحة خلال الفصل الدراسي للطالب، وآخر عن مشكلة تواجه دور الضيافة وكيفية حلها.
- ب- التدريب الميداني في اقسام فنادق الخمس والاربع نجوم التشغيلية منها والمساندة، والتعرف على واقع حال الاعمال واجراءاتها ضمن سوق العمل الفندقي.